Regel 18 – Tidtagaren och sekreteraren

18:1 I princip har tidtagaren huvudansvaret för speltiden, timeouter och utvisningstider för utvisade spelare.

På motsvarande sätt har sekreteraren huvudansvaret för laguppställningarna, matchprotokollet, inträdet av spelare som anländer sedan matchen har börjat och inträdet av spelare som inte är spelberättigade.

Andra uppgifter såsom kontrollen av antalet spelare och ledare i avbytarområdet och utträde och inträde av avbytare betraktas som ett gemensamt ansvar. Dessa beslut är baserade på egen uppfattning och fakta.

Allmänt bör endast tidtagaren (och när det är tillämpbart, delegat från det ansvariga förbundet) avbryta spelet när detta blir nödvändigt.

Se även klarläggande 7 beträffande det korrekta förfarandet vid ingripande av tidtagare/sekreterare när de uppfyller sina ovan angivna ansvarsområden.

18:2 Om det inte finns någon väggklocka tillgänglig ska tidtagaren hålla båda lagens lagansvariga informerade om hur mycket tid som har spelats eller hur mycket tid som är kvar, särskilt efter timeout.

Om ingen väggklocka med automatisk slutsignal finns övertar tidtagaren ansvaret för att slutsignal ges vid halvtid och slutet av matchen (2:3).

Om väggtavlan inte kan visa utvisningstiderna (minst tre för varje lag i IHF-matcher) ska tidtagaren placera ett kort på tidtagarbordet som visar när tiden för varje utvisning löper ut tillsammans med numret på spelarens tröja.