

STARTA UPP CLEVERSERVICE – HANDBOLLSFÖRENING I REGION ÖST

*Cleverservice – ett smart sätt att hantera matcher,
domartillsättningar, samt utbetalningar av arvoden*

ANVÄNDARHANDLEDNING UPPSTART - CLEVERSERVICE

Cleverservice – ett smart sätt att hantera matcher, domartillsättningar, samt utbetalningar av arvoden

Tjänsten Cleverservice hjälper föreningar att ha kontroll över vilka matcher som ska spelas, vilka som dömer matcherna och vilken ersättning de ska ha. Här kan domare ansöka till matcher, se de matcher man fått tilldelade, samt ha kontroll över de utbetalningar man fått. Cleverservice har även en utbetalningsdel, där de godkända domarersättningar som finns, ligger färdiga för att betalas ut. I slutet av varje år sammanställs alla utbetalningar till kontrolluppgifter.

Innehåll

1	Logga in	2
2	Menyrad.....	2
3	Redigera - Föreningsuppgifter	3
4	Uppgifter för ekonomifunktionen	4
5	Lägga upp nya användare i er förening.....	6
6	Kontakt	7

1 LOGGA IN


Cleverservice är en webbtjänst och nås via www.cleverservice.se. Här hittar du inloggningssidan. Ange dina inloggningsuppgifter och välj att logga in. Glömmer du ditt lösenord, så välj Glömt lösenord, så skickas detta till dig via mail. Användarnamnet är din e-postadress.

☰ Cleverservice Hem

Användarinloggning

[Glömt lösenord?](#)

[Logga in](#)


© Cleverservice 2017

2 MENYRAD

Beroende på vilka behörigheter har du en menyrad som ser lite olika ut. Har du fulla rättigheter i din förening, ser menyraden ut så här:

För att starta upp Cleverservice kommer vi att gå igenom det som finns under Redigera samt några inställningar under Ekonomi. Vi visar också hur ni hanterar egna användare som ska ha behörigheter i er förening.

Hem / Handbollsklubben IK / Ekonomi / Utbetalningar

Utbetalningar (Underlag)


Menyrad

Ekonomi ▾ Matcher ▾ Domare ▾ Lagledare Administrera användare ▾ Redigera Om Avståndstabell ▾

+ Lägg till utbetalning ✓ Massuppdatera Skapa bankfil + Lägg till ingångsvärde

Det finns inga utbetalningsunderlag.

För support, kontakta info@cleverec.se


© Cleverservice

3 REDIGERA - FÖRENINGSUPPGIFTER

Under Redigera hittar du föreningens uppgifter. Vid uppstart lägger vi på Cleverec AB in en hel del uppgifter, men det är mycket viktigt att du går igenom dessa så att allt blir rätt.

Hem / Handbollsklubben IK / Redigera

 Redigera Förening Handbollsklubben IK

Ekonomi - Matcher - Domare - Ledare - Administrera användare - Redigera Om Avslämbtabell -

Namn *

Handbollsklubben IK

Ange föreningens namn

Ladda upp er logotyp

F-posträdd

info@handbollsklubben.se

Fyll i alla kontaktuppgifter om er förening i fälten nedan.

Organisationsnummer

802463-2759

Adress

Land

Sverige

Adress 1 *

Idrottsvägen 11

Adress 2

Postnummer *

11111

Stad *

Stockholm

Telefon

08-1111111

Här anges det kundnummer som ni har hos Bankgirot. Behövs för att skicka lönefil via Bankgirot.

Förningsnummer

Bankgiro kundnummer

0000

Ert bank- eller plusgiro, därifrån ersättningarna ska dras.

Utän bändersäck

Bankgironummer

1234567

Utän bändersäck

Utbetalningskonto *

1930

Det bokföringskonto som ni använder för utbetalning

Kontot används vid generering av SIF fil för import till eget bokföringsystem.

Utbetalningssignatur

HK

Utbetalningssignaturen skickas med i bankfilen och blir tillsammans med matchdatum det som syns på domarens kontoutdrag

Minsta skatteavdrag

Ruta för er som har AB - där måste skatt dras på arvoden.

Ange era minsta skatteavdrag som alltid om klubben inte alls vill betala skatt på Skatteavdragskonto

Skatteavdragskonto

2710 - Personernas kalkskatt

Inget skatteavdrag

Som standard har alla domare hos föreningen, där skatteavdraget har skatteklaration Fross. I vissa undragfall kan det Domaren kommer även att meddelas vid varje utbetalning

Klicka i rutan om ni inte vill hantera domarnas önskade skatteavdrag.

SIF Projekt ID

Sociala avgifter konto

7510

Skuld sociala avgifter konto

2740

Fyll i dessa bokföringskonton om ni hanterar ersättningar där sociala avgifter utgår.

Spara Visa ändringar

 © Cleverec

När allt är klart, välj Spara.

4 UPPGIFTER FÖR EKONOMIFUNKTIONEN

Under Ekonomi hittar vi några parametrar som behöver läggas in vid uppstart. Det är Konton, Kostnadsställen och slutligen Inställningar.

Hem / Handbollsklubben IK / Ekonomi / Utbetalningar



Utbetalningar (Underlag)

Ekonomi ▾	Matcher ▾	Domare ▾	Lagledare	Administrera användare ▾	Redigera	Om
Utbetalningar ▾	Massuppdatera	Skapa bankfil				
Kostnadsställen 2 ▾						
Mottagare ▾						
Konton 1 ▾						
Utbetalt per mottagare ▾						
Arbetsgivardeklarationer ▾						
Inställningar 3 ▾						
Kontrolluppgifter						

För support, kontakta info@cleverservice.se

© Cleverservice

Vi börjar med Konton. Här lägger du upp de bokföringskonton som ni vill använda i Cleverservice. Det kan t ex vara kontot för domararvoden, milersättningar, arvode till ledare, personalens källskatt, etc.

Kontot består av ett fyrsiffrigt nummer och en kontobenämning. Allt exakt som ni har i er bokföring. I rutorna klickar ni i den ruta som talar om hur de summor som bokförs på kontot i Cleverservice ska hanteras gentemot Skatteverket. Se exempel nedan på domararvoden.

Redigera Konto Domararvoden

Redigera	Om	
Kontonummer *		
7061		
Kontonamn *		
Domararvoden		
Kontrolluppgiftsrutor		
<input type="checkbox"/> 001 Avdragen preliminärskatt		
<input type="checkbox"/> 011 Kontant bruttolön m.m.		
<input type="checkbox"/> 012 Övriga skattepliktiga förmåner. Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och drivmedel vid bilförmån. Om denna väljs måste en av 41 eller 43 också väljas		
<input type="checkbox"/> 020 Övriga kostnadsersättningar. Kostnadsersättning som inte kryssats i ruta 050-056		
<input checked="" type="checkbox"/> 131 Kontant ersättning. Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter		
<input type="checkbox"/> 041 Bostadsförmån, småhus (Kryssruta). Om denna väljs måste även 012 väljas		
<input type="checkbox"/> 043 Bostadsförmån, ej småhus (Kryssruta). Om denna väljs måste även 012 väljas		
<input type="checkbox"/> 050 Bilersättning (Kryssruta)		
<input type="checkbox"/> 051 Traktamente inom riket (Kryssruta)		
<input type="checkbox"/> 052 Traktamente utom riket (Kryssruta)		
Detta användas för att generera kontrolluppgifter för Inkomstverket. För mer information och instruktioner hur det används kontakta oss på info@cleverservice.se		
<input checked="" type="checkbox"/> Spara	<input type="checkbox"/> Visa ändringar	<input type="checkbox"/> Radera

Kostnadsställen läggs ni upp identiskt med er bokföring. Använder ni inte kostnadsställen där, lägg upp ett i Cleverservice – det måste finnas minst ett för att allt ska fungera. Kostnadsställen är bara ett fritextfält, så det är bara att lägga upp de som ni behöver och använder.

[Hem](#) / [Handbollsklubben IK](#) / [Ekonomi](#) / [Kostnadsställen](#)



Kostnadsställen

Ekonomi ▾	Matcher ▾	Domare ▾	Lagledare	Administrera användare ▾	Redigera	Om	Avståndstabell ▾
+ Lägg till kostnadsställe							
Namn							
Junior				Rapport			redigera
Senior				Rapport			redigera
Ungdom				Rapport			redigera

Det sista som behöver tittas igenom är Inställningar. Här kan du knyta konton och kostnadsställen till respektive matchtyp. Då sätts kontering automatiskt när matcherna godkänns. Om det tillkommer nya matchtyper, måste denna lista kontrolleras igen. Det märker du om det saknas konteringar i utbetalningar som du sedan ska göra.

Inställningar

Förhandsvalda värden för konto och kostnadsställe

Matchtyp	Konto	Kostnadsställe
Damer div 3	7061 - Domararvoden ▾	Senior ▾
F10 (2 x 20 min)	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
F13 (2 x 25 min)	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
F14 (2 x 25 min)	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
F15 (2 x 25 min)	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
Herrar div 2	7061 - Domararvoden ▾	Senior ▾
Herrar div 3	7061 - Domararvoden ▾	Senior ▾
P10 (2 x 20 min)	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
P12	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
P12	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
P13 (2 x 25 min)	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾
P19 (2 x 30 min)	7061 - Domararvoden ▾	Junior ▾
Vintercupen - F12	7061 - Domararvoden ▾	Ungdom ▾

[✓ Spara dina inställningar](#)

Nu är allt klart för att börja använda Cleverservice!

5 LÄGGA UPP NYA ANVÄNDARE I ER FÖRENING

Ni kan själva lägga till och plocka bort användare i er förening. Det sker under menyradens Administrera användare. Du har här två val: Lägg till användare och Användare. Vill du redigera en redan befintlig användare, väljer du den senare och när du nyregistrerar väljer du Lägg till användare.

Hem / Handbollsklubben IK



Handbollsklubben IK

Ekonomi ▾ Matcher ▾ Domare ▾ Lagledare Administrera användare ▾ Redigera Om Avståndstabell ▾

Organisationsnummer: 802453-2759
E-postadress: info@handbollsklubben.se
Telefon: 08-1111111
Adress:
Idrottsvägen 11
11111 Stockholm
Sverige
Utbetalningssignatur: HIK
Bankgironummer: 6352751

Lägg till användare
Användare

När du ska lägga in en användare, måste du först ange personnummer och därefter vilken behörighet personen ska ha. De olika rollerna innebär följande:

Ekonomiansvarig - hanterar föreningens ekonomi

Skapa match – kan importera serier, tillsätta domare och godkänna digitala kvitton

OG-administratör – kan lägga till nya användare



Lägg till användare

Ekonomi ▾ Matcher ▾ Domare ▾ Lagledare Administrera användare ▾ Redigera Om Avståndstabell ▾

Personnummer *

Personnummer med formen 840513-1234

Roller

Ekonomiansvarig
 Skapa match
 OG-administratör

När du väljer Lägg till, får du upp ett formulär där du fyller i övriga personuppgifter. Det som måste anges är e-postadress samt för- och efternamn. När du är klar och väljer Lägg till, skickas ett välkomstmail till den person som du skapat ett inlogg till.

Om du vill ändra behörighet för någon eller ta bort personen, väljer du Användare. Du ser då en lista över vilka personer som har rättigheter i just din förening.

Personer i gruppen Handbollsklubben IK

Gruppöversikt

- Gruppadministratör: Eklund, Gunilla
- Antal medlemmar: 4

Namn

Läge Ange en kommaseparerad lista med användarnamn.

<input type="checkbox"/>	Namn	Läge	Roller	Medlem sedan	Eventuellt meddelande
<input type="checkbox"/>	Larsson, Lars	Aktiv	• Skapa match	1 år 9 månader sedan	redigera ta bort
<input type="checkbox"/>	Eriksson, Eva	Aktiv	• Ekonomiansvarig	1 år 9 månader sedan	redigera ta bort
<input type="checkbox"/>	Eklund, Gunilla	Aktiv		2 år 1 vecka sedan	redigera
<input type="checkbox"/>	Eklund, Gunilla	Aktiv	• Ekonomiansvarig • Skapa match • OG-administratör	1 timme 45 minuter sedan	redigera ta bort

Här kan du ta bort eller redigera respektive persons behörighet (förutsatt att du själv har behörigheten OG-administratör).

6 KONTAKT

Har du frågor, funderingar eller förslag till nya funktioner eller förbättringar, så maila dem gärna till info@cleverec.se.

På hemsidan cleverec.se finns svar på vanliga frågor som gäller support och annat. Du kan även maila till support@cleverec.se

Cleverservice är ett system som utvecklas i takt med att nya funktioner behövs och efterfrågas. Allt med målet att tillhandahålla en tjänst som både domare och föreningar har stor nytta av.